

Министерство образования и науки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет» (НГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ:

 А.А. Батаев
«23 декабря 2015 г.



ПРИНЯТЫ

На заседании Ученого Совета НГТУ
«23» декабря 2015 года
Протокол № 11

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НГТУ

2015
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании письма Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 27.07.2007г. № 1276/12-16 и Положения о студенческом городке, утвержденного ректором НГТУ 23.11.2012 года.

2. Настоящие правила разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов РФ и локальных актов НГТУ:

- 1) Конституции РФ;
- 2) Жилищного кодекса РФ;
- 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Устава НГТУ;
- 5) Письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»
- 6) Положения о студенческом городке НГТУ.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Согласно Положению о Студенческом городке НГТУ утвержденного ректором НГТУ студенческое общежитие предназначено для временного проживания:

- 1) иногородних студентов дневного отделения, иногородних аспирантов;
- 2) абитуриентов на время вступительных экзаменов;
- 3) студентов заочного отделения для проживания на время экзаменационной сессии или защиты дипломного проекта.

2.2. При полном обеспечении всех нуждающихся иногородних обучающихся и слушателей по установленным санитарным нормам свободные места могут быть предоставлены для поселения на срок, согласованный в Договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии:

- сотрудникам НГТУ особо нуждающимся в жилье по совместному решению ректората и Профкома НГТУ. Под особо нуждающимися в жилье сотрудниками НГТУ в настоящем пункте понимаются сотрудники НГТУ, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении:

- студентам и аспирантам, проживающим в черте города, стажёров,
- слушателей подготовительных отделений университета, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, а также других категорий в случае разрешения ректората.

2.2. Заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

2.3. Список документов, который предоставляется при вселении в общежитие.

2.3.1. При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предоставить заведующему общежитием и директору Студгородка:

- а) личное заявление, подписанное деканом;
- б) направление из деканата на заселение в общежитие;
- в) паспорт.

2.3.2. При вселении в общежитие (продлении проживания) сотрудник НГТУ обязан лично предоставить заведующему общежитием и директору Студгородка:

- а) Копию паспорта сотрудника и членов его семьи;
- б) Копию свидетельства о браке;
- в) информацию о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним (из Росреестра);

г) справку о флюорографическом обследовании;

д) Информацию о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.4. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и Положением о студенческом городке. Инструктаж по пожарной безопасности проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Представление документов на регистрацию по месту пребывания вселяемых в общежитие производится дирекцией Студгородка в порядке, установленном органами Федеральной миграционной службы России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора НГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии (или вследствие каких либо других причин), переселение из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием, переселение из одного общежития в другое - по решению дирекции студгородка.

2.10. Пребывание студентов в общежитии во время летних каникул (производственная или учебная практика, а также в силу других обстоятельств) должно быть согласовано с администрацией НГТУ и заведующим общежитием.

2.11. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или представить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в городе Новосибирске в трехдневный срок.

2.12. Студенты, оставленные на повторное обучение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок.

2.13. Имущество общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающим в общежитии под расписку. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой комнате должна быть опись имущества, заверенная заведующим общежитием.

2.14. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Для обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности, сохранения жизни и здоровья проживающих в общежитиях университета устанавливается контрольно-пропускной режим с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД).

3.2. Проживающим в общежитиях выдается электронный пропуск на право входа в общежитие (согласно Положения о выдаче электронных пропусков). Пропуск представляет собой пластиковую карту с микрочипом и магнитным механизмом для открывания электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный

кодификации, который присваивается каждому проживающему в базе данных системы контроля и управления доступом (СКУД). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с 12.00 часов утра и до 22.00 часов вечера (в выходные и праздничные дни - с 10.00 до 22.00) только по приглашению проживающих, а близкие родственники (мать, отец, родные братья, сестры) - круглосуточно, по временным пропускам установленной формы или по заявлению.

3.3. Проживающий в общежитии оставляет свой пропуск на вахте с документами приглашенных гостей, удостоверяющими их личность: студенческий билет, пропуск в общежитие НГТУ, удостоверение сотрудника НГТУ; удостоверение личности офицера (сотрудника УВД); военный билет - для военнослужащих, проходящих службу по призыву. При предъявлении гостем паспорта сотрудник службы безопасности регистрирует данные паспорта в журнале учета посещений общежития. Паспорт возвращается его владельцу, а пропуск проживающего остается на вахте до момента выхода гостя. Другие документы, кроме перечисленных, не принимаются.

3.4. Гости не пропускаются в общежитие в случае отсутствия проживающего, к которому они пришли.

3.5. Пригласивший обязан встретить, а при выходе проводить гостей до вахты. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несет проживающий.

3.6. Гости обязаны выполнять настоящие Правила и общие правила пожарной безопасности. При нарушении правил внутреннего распорядка вход в общежитие НГТУ может быть ограничен или запрещен.

3.7. Лицам, выселенным из общежития за нарушения правил внутреннего распорядка, проход в общежитие запрещается.

3.8. О предоставлении ближайшим родственникам (мать, отец, родные братья, сестры) места в общежитии проживающий должен заблаговременно написать заявление на имя директора студгородка и получить временный пропуск на них.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно- бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

5. Обязанности проживающих в общежитии:

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией НГТУ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- иностранные граждане обязаны соблюдать правила миграционного учета;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- предоставлять на хранение заведующему общежитием дубликат ключей от входной двери комнаты проживания;
- на время летних каникул или ухода в академический отпуск сдавать помещение заведующему общежитием;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- при проверке общежитий по требованию сотрудников служб университета (дирекция студгородка, служба безопасности) предъявлять документ (пропуск), удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- участвовать в работе по благоустройству общежития и прилегающей территории с соблюдением правил охраны труда.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую и (или) переносить инвентарь из одной комнаты в другую; производить переделку электропроводки и самовольно проводить ремонт электросети, прокладывать кабели связи и телекоммуникаций;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- проживать иностранным гражданам без постановки на миграционный учет;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить в общежитие, потреблять, распространять, хранить спиртные напитки и (или) наркотические вещества;
- во избежание причинения вреда имуществу, жизни и здоровью проживающих, третьих лиц парковать личный транспорт на тротуарах, газонах, пешеходных дорожках, расположенных на территории Студенческого городка НГТУ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- курение в общежитии;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением

хранение и (или) ношение на территории Студгородка и в общежитиях огнестрельного, газового, пневматического, травматического оружия и (или) боеприпасов к указанным видам оружия; хранение и (или) ношения холодного оружия.

- хранение и (или) ношения на территории Студгородка и в общежитиях муляжей (реплик) огнестрельного оружия.

- хранение и (или) распространение литературы и материалов экстремистского характера.

6. Права администрации студенческого городка

6.1. Администрация студенческого городка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора (декана) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- требовать расторжения договора найма в случае нарушения проживающими настоящих Правил.

7. Обязанности администрации студгородка

7.1. Администрация студгородка обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для
 - самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- совместно с ЦМО проверять соблюдение иностранными гражданами правил миграционного учета;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими избирается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящими Правилами. Студенческий совет (далее именуется как студсовет) общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией университета.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат; привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение культурно-массовой работы.

9.3. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся по плану, разработанному студсоветом, согласованному с директором студгородка, утвержденному проректором по учебной работе.

9.4. Студсовет работает в тесном взаимодействии с дирекцией студгородка, заместителями деканов по воспитательной работе, Центром культуры НГТУ и кафедрой физического воспитания университета.

9.6. Администрация студгородка предоставляет для работы студсовета отдельное помещение.

9.7. Студсовет на своих заседаниях рассматривает предложения и претензии администрации студгородка, связанные с жилищно-бытовыми условиями проживания студентов, отчеты членов студсовета, старост этажей и принимает решения.

9.8. Студсовет имеет право применять к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия, ставить перед деканатом или ректоратом университета вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к виновным вплоть до отчисления из университета.

9.9. Решения студсовета, согласованные с дирекцией студгородка, деканатом и утвержденные проректором являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

9.10. В каждой комнате избирается староста комнаты. Староста назначается ответственным в комнате за:

- точное выполнение Правил внутреннего распорядка проживающими;
- бережное отношение проживающего к находящемуся в комнате имуществу;
- содержание комнаты в чистоте и порядке;
- противопожарный режим.

Указания старосты комнаты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил являются обязательными для исполнения всеми проживающими в комнате.

9.11. При плановом обходе общежития сотрудниками службы безопасности имеет право

присутствовать представитель студсовета общежития.

9.12. Администрация НГТУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10. Ответственность за нарушения настоящих правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению службы безопасности и администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях НГТУ.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (ч.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- отчисление из университета.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- отсутствия постановки на миграционный учет для иностранных граждан;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитиях без письменного предупреждения более двух недель;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения и (или) употребления алкогольных напитков и (или) наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ;
- хранения и (или) ношения на территории Студгородка и в общежитиях огнестрельного, газового, пневматического, травматического оружия и (или) боеприпасов к указанным видам оружия; хранения и (или) ношения холодного оружия.
- хранения и (или) ношения на территории Студгородка и в общежитиях муляжей (реплик) огнестрельного оружия.
- хранения и (или) распространения литературы и материалов экстремистского характера;
- отчисления из образовательного учреждения;
- нарушения требований Федерального Закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- нарушения требований к санитарному содержанию помещений общежития;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

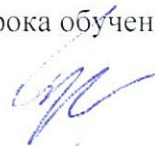
10.4. Применение поощрений и дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (декана) НГТУ по представлению администрации, дирекции студгородка, студсовета общежития.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в трехдневный срок в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения

Проректор по учебной работе



С.В. Брованов

Директор студенческого городка



В.В. Пустовалов